

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 03.07.2019

Alle ore 19,00 del giorno 03/07/2019 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – Corso Italia n. 8, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Arri Sara		ASSENTE
ing. Bergero Diego	PRESENTE	
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE	
ing. Bonino Ingrid	PRESENTE	
ing. Calzavara Gabriele		ASSENTE
ing. Maccio' Marcello	PRESENTE	
ing. Mazzetta Federico		ASSENTE
ing. Pastorino Diego	PRESENTE	
ing. Siccardi Piero	PRESENTE (remoto)	
ing. Vicinanza Luciano	PRESENTE	
ing. i. Muraglia Danilo	PRESENTE	

Presidente è l'ing. Diego Pastorino

Funge da Segretario l'ing. Maria Alessandra Binaghi

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. G. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 19/06/2019 V. N. 12/2019.
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Deliberazioni;
7. Comunicazioni – Varie.

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N. 08 Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 22/05/2019 V. N. 10/2019.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 19.06.2019.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. *Iscrizioni*

1. Vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2. **INGEGNERI con LAUREA SEZ. A**

2.1.2.1. //

3. **LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B**

2.1.3.1. //

4. **SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI**

2.1.4.1. //

Il consiglio delibera l'iscrizione degli Ingegneri alle relative sezioni di Albo.

2.2. *Cancellazioni*

1. Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

2. **Per decesso**

2.2.2.1. //

3. **Per dimissioni**

2.2.3.1. Prot. 564 - Ing. =====

2.2.3.2. Prot. 591 - Ing. =====

2.2.3.3. Prot. 592 - Ing. =====

4. **Per trasferimento**

2.2.4.1. Prot. 544 –Ing. ===: si provvede alla cancellazione a decorrere dalla data odierna.

2.3. *Richiesta di inserimento in elenchi*

2.3.1.1. //

2.4. *Segnalazioni*

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

2.4.1. Prot. 570 - Richiesta terna per COLLAUDATORE strutturale – opere in c.a.– =====
Comune di Vado Ligure. Si estrae la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.4.2. Prot. 550 – invio dichiarazione ing. ===== – si richiede alla segreteria di trasmettere agli atti e di provvedere alla comunicazione della terna estratta.

2.4.3. Prot. 565 – Comune di Quiliano - Commissione Edilizia 2019 - richiesta terna. Si estrae la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.4.4. Prot. n. 584 - Richiesta Terna Certificatori strutturali - ===== – Comune di Alassio. Si estrae la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.4.5. Prot. n. 585 - Richiesta Terna Certificatori strutturali – === – Comune di Andora. Si estrae la seguente terna:

1: A

2: B

3: C

2.5. **Varie**

2.6. //

3. FORMAZIONE

3.5. Prot. 546 – Corsi UISV. Si riconoscono i seguenti corsi:

3.5.1. CORSO N. 6 – 7 CFP

3.5.2. CORSO N. 8 – 7 CFP

3.5.3. CORSO N. 10 – 7 CFP

3.6. Prot. 571 – Corsi Associazione APIS: visti i contenuti della programmazione si conferma l'interesse per i corsi indicati. Si richiede che per ogni corso venga trasmesso CV relatori, sede e orari, del corso e programma dettagliato, per poter procedere con l'assegnazione CFP. Si richiede alla segreteria di comunicare quanto sopra.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

- 3.7. Prot. 576 – richiesta di riconoscimento CFP ing. ==== a seguito di percorso formativo universitario – Master II Livello – 60 CFU: ai sensi dell’art. 6.2 delle Linee guida T.U.2018 si riconoscono n. 30 CFP.
- 3.8. Corso Verdone 2: si approva il corso previsto per il 17.07.2019 dalle 14,30 alle 18,30, assegnando n. 3 CFP. Si richiede alla segreteria di ricordare il pagamento della sala prima di effettuare il corso.

4. ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI

- 4.1. //

5. DELIBERAZIONI

- 5.1. Prot. 590 – Convenzione Ordine – Funivie S.p.a. Si prende atto della convenzione trasmessa in bozza, modificata come da precedenti accordi. Si demanda all’ing. Maccio’ la firma della documentazione. Dopo la stipula la documentazione dovrà essere pubblicata sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

6. COMUNICAZIONI – VARIE

- 6.1 Prot. 568 – Infoter – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.2 Prot. 547 – CNI 4706-20.06.19 - si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all’ing. Pastorino.
- 6.3 Prot. 555-Circ.CNI 397-20.06.19-Congresso – si richiede alla segreteria di trasmettere il documento ai partecipanti al Congresso Sassari 2019.
- 6.4 Prot. 556-CIRC. CNI N. 398-24.06.18 - DL SBLOCCA CANTIERI – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.5 Prot. 545 – Taratura ==== - si richiede alla segreteria di provvedere alla comunicazione dei dati richiesti.
- 6.6 Prot. 557-Comunicazione di pubblicazione AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO per acquisire manifestazioni di interesse IRE – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.7 Prot. 567-PROT. CNI 4880-26.06.19-PIATTAFORMA ANAC – si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all’ing. Vicinanza.
- 6.8 Prot. 572-CIRC. CNI N. 399-27.06.18 - ESONERO DOC. CONGRESSO – atti.
- 6.9 Prot. 573-CIRC. CNI N. 400-27.06.18 - GOVERNANCE CEI – atti.
- 6.10 Prot. 574-CIRC. CNI 401-27.06.19-PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI – si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all’ing. Bergero e all’ing. Olivi per la verifica dell’adempimento.
- 6.11 Prot. 575-CONVOCAZIONE DELEGATI INGEGNERIA FORENSE DEL 12 luglio 2019- si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all’ing. Siccardi e di verificare l’eventuale sua disponibilità a partecipare.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

- 6.12 PROT. 579-Circ. CNI n. 404 del 28 giugno 2019 - si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all'ing. Maccio' e di verificare l'eventuale sua disponibilità a partecipare, anche in remoto.
- 6.13 Prot. 582-convocazione commissione per Laigueglia parco WOW - si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all'ing. Nastasi e di trasmettere il documento agli atti.
- 6.14 Prot. 583-PRONTUARIO PER IL CALCOLO DELLE RENDITE CATASTALI – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.15 Prot. 548 - Avviso di Vendita DR LIGURIA prot. 5680_2019 – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.16 Prot. 553 – Modifica IBAN per spese di istruttoria Provincia di Savona – zone sismiche – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.17 Prot. 554 – 560 - CIRC.CNI 396-20.06.19 - FLAT TAX - si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.
- 6.18 Prot. 578 - CIRC. CNI 403-28.06.2019-CCTS – Si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all'Ing. Bonino.
- 6.19 Prot. 589 – avviso attivazione Master Universitario II Livello Università di Pisa – BIM – si richiede alla segreteria di pubblicare sul sito.

Il Consiglio termina alle ore 20:00.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Maria Alessandra Binaghi

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Diego Pastorino